*Modello istanza predisposto dal comune*

Ufficio Protocollo comune di Campotosto

c.a Segretario Comunale

**Oggetto: istanza di autentica firme dei sottoscrittori, da parte del Segretario Comunale o suo delegato, ai fini della costituzione del Consorzio di cui all’art.3 del Decreto Commissario Delegato Regione Abruzzo n.12/2010 per il tramite o della scrittura privata ex comma 1 (atto costitutivo consorzio) o per il tramite della procura speciale ex comma 10, secondo gli schemi allegati al Decreto nn. 1 o 2.**

La presente, in rappresentanza dei sottoscrittori del costituendo consorzio, al fine di richiedere la disponibilità del Segretario Comunale o suo delegato, nell’ora e nel giorno da determinarsi da parte del predetto, al fine di procedere dinanzi ai medesimi, alla sottoscrizione della scrittura privata Atto Costitutivo o della Procura speciale -di cui rispettivamente agli allegati 1 o 2 del Decreto del Commissario n.12/2010- ed alla contestuale autentica delle firme.

A tal fine, consapevole che la responsabilità del contenuto dell’atto da sottoscrivere ai fini della sua validità e conformità al Decreto Commissario n.12/2010 ed alle norme in materia è in capo esclusivamente ai sottoscrittori, essendo l’attività del segretario comunale/ delegato meramente ricondotta all’identificazione dei sottoscrittori ed alla autentica delle rispettive firme, rimetto al comune -in formato cartaceo ed in formato elettronico- lo schema di atto da sottoscriversi, interamente compilato sotto la propria responsabilità e di quella dei futuri consorziati e nel rispetto del contenuto di cui agli schemi del Decreto n.12/2010, e gli altri allegati riepilogati in seguito.

Al fine di accelerare la procedura di autentica, si dichiara che è stata prestata attenzione nella fase di compilazione della scrittura Atto costitutivo o Procura speciale - che con la presente si rimette- e sono state espressamente e chiaramente indicate i seguenti contenuti:

* l’atto di individuazione dell’aggregato da parte del comune (data, numero atto o protocollo ed estremi di pubblicazione all’Albo pretorio)
* l’identificazione dell’aggregato (denominazione, numero, sua identificazione relativamente alla strada ed al od ai numeri civici)
* i soggetti che parteciperanno all’atto, sia personalmente che tramite procuratore, indicando: il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza etc,, il tipo di diritto reale di cui i predetti si dichiarano titolari (proprietà, usufrutto, uso, abitazione), con la relativa percentuale, che va espressamente indicata, sia sull’unità immobiliare di competenza e sia sull’intera superficie lorda dell’ aggregato.
* gli estremi della procura notarile o di consolato per coloro che intervengono anche in rappresentanza e per conto di altri aderenti.

Si allega obbligatoriamente alla presente ai fini dell’esame propedeutico alla preparazione dell’atto da sottoscriversi:

* 1. ai fini dell’identificazione dei soggetti partecipanti n.\_\_\_\_\_fotocopie documento identità per ciascun soggetto che interviene personalmente all’atto sottoscritte dai medesimi in originale;
  2. ai fini della verifica della capacità giuridica e di agire n.\_\_\_\_\_\_\_estratti di nascita o dichiarazione sostitutiva, in originale, per ciascun soggetto che interviene personalmente all’atto;
  3. ai fini della documentazione del titolo di proprietà o diritto reale, n.\_\_\_\_\_\_\_dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, per ciascun soggetto che interviene sia personalmente o mediante procuratore all’atto, nella quale ciascun partecipante dichiari espressamente di essere titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale (proprietà, usufrutto, uso, abitazione), con la relativa percentuale, che va espressamente indicata, sia per unità immobiliare di competenza e sia per l’intera superficie lorda dell’ aggregato.
  4. schema scrittura privata di atto costitutivo o di procura speciale compilata in ogni sua parte secondo le indicazioni riassunte in premessa, in formato cartaceo ed elettronico: il predetto schema servirà da “traccia contenutistica” ai fini dell’autentica, ferma restante la competenza di rogito del Segretario Comunale;
  5. n.\_\_\_\_\_\_\_originale procura notarile o del consolato con la quale chi intende partecipare al consorzio ma non può intervenire espressamente delega un procuratore all’uopo ed espressamente. Si precisa che la procura, dovrà avere per oggetto espressamente “la stipula della scrittura privata o procura speciale ex art.3 del decreto Commissario regione Abruzzo n.12/2010 in ordine all’aggregato n.\_\_\_\_\_\_in Via\_\_\_\_approvato dal Comune in data\_\_\_\_\_\_\_\_-con provvedimento n.\_\_\_\_\_” o equivalente, accompagnato da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000) in cui il firmatario dichiara l’esistenza in vita del soggetto interessato alla stipula.

Ai fini della scelta in ordine all’opzione scrittura privata Atto Costitutivo Consorzio o Procura Speciale si è pienamente consapevoli che per la scrittura privata Atto Costitutivo è previsto l’intervento e la partecipazione, o diretta o tramite procuratore, del 51% delle proprietà totali dell’aggregato, mentre nella Procura Speciale è previsto l’intervento e la partecipazione, o diretta o tramite procuratore, del 100% delle proprietà totali dell’aggregato.

Essendo la predetta documentazione da verificarsi da parte degli uffici comunali prima della data di stipula, si è consapevoli che la mancata compilazione dell’atto o di una parte del suo contenuto o la irregolarità o incompletezza della procura notarile o la mancanza di un solo documento da allegarsi alla presente istanza, comporterà l’impossibilità per il comune di fissare una data utile. Si è inoltre consapevoli che non sarà possibile sottoscrivere l’atto di costituzione del consorzio senza formale nullaosta dell’Ufficio Tecnico Comunale.

La convocazione per la data e ora prevista per la scrittura, data e ora nella quale dovranno essere presenti tutti i sottoscrittori, dovrà essere indirizzata al sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o indirizzo posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Solo per eventuali altre comunicazioni si indica il telefono cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*un proprietario o titolare di altro diritto reale*

*del consorzio costituendo in rappresentanza di tutti)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Spazio per il comune*** | **osservazioni** |
| * *allegati tutti presentati o assenza di:* * *completezza della compilazione atto oppure carenza dei seguenti dati:* |  |
| *- verifica documenti di riconoscimento e procure notarili: completezza e regolarità* |  |
| *- verifica autocertificazioni su diritti reali e percentuali su immobile e su intero aggregato:* |  |
| **Verifica completezza istruttoria**  **L’istruttore**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ***Appuntamento stipula in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore\_\_\_\_\_\_***  ***Il Segretario Comunale o delegato***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |