



# **COMUNE DI CAMPOTOSTO**

## *Provincia di L'Aquila*

---

---

Schema di contratto

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PRATICHE CONNESSE AL SISMA DEL 2016 e 2017, ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016.**

Premesso che con il presente atto, in esecuzione della determina del Responsabile dell'Ufficio Sisma n. .... del ....., le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, dell'art.409 del codice di procedura civile.

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno 2017 presso gli Uffici del Comune di Campotosto.

TRA

Il Comune di Campotosto (AQ) rappresentato nella persona del Sindaco in qualità di Responsabile dell'Ufficio Sisma, giusto decreto sindacale n. 03 del 22.06.2016 domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta (C.F. n. 00085160661)

E

Il Collaboratore Ing. ...., nato a ..... il ..... residente a .....) in via ..... n. ...., CF. ....

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

1. Il Comune affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà i seguenti contenuti:

1. Creazione e gestione di banche dati pratiche indennizzi sisma e ausili alla popolazione (CAS,etc);
2. Redazione ordinanze, decreti inerenti il sisma;
3. Gestione pratiche Contributo Autonoma Sistemazione;
4. Gestione pratiche indennizzi attività produttive;
5. Gestione pratiche traslochi;
6. Gestione pratiche contratti di locazione di alloggi ad uso abitativo temporaneo;
7. Istruttoria delle pratiche relative al sisma secondo la normativa emergenziale;



# **COMUNE DI CAMPOTOSTO**

## **Provincia di L'Aquila**

8. Ausilio all'Università per la formazione dei Piani di ricostruzione e per l'individuazione degli ambiti;
9. Istruttoria pratiche aggregati e istruttoria pratiche di costituzione dei relativi consorzi;
10. Effettuazione di sopralluoghi per il controllo dei lavori relativi alle pratiche di cui sopra;
11. Cura delle attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare: istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione; istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
12. Assistenza ai cittadini per tutte le informazioni che gli stessi richiederanno in merito alle norme attinenti la ricostruzione o lo stato delle pratiche;
13. Interfaccia con gli uffici delle altre p.a;
14. Redazione rendiconti relativi alle spese sostenute per emergenza sisma e redazione provvedimenti sindacali per la liquidazione dei fondi accreditati;
15. Espletamento di ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente

### **ART.2**

#### **Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente (Sindaco) al quale il collaboratore dovrà attenersi ed in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Sisma.
3. Le parti riconoscono che l'attività di collaborazione può agevolmente e più efficacemente essere svolta tenendo conto della struttura organizzativa dell'Ente in favore della quale l'attività stessa di collaborazione sarà svolta. Pertanto il professionista incaricato e l'ente concordano che, al solo scopo di una più agevole ed efficace realizzazione dell'oggetto del contratto ed al solo fine del coordinamento con l'attività del servizio dell'ente, questi si rechi presso i locali dell'amministrazione comunale di **regola tre giorni a settimana** da stabilirsi preventivamente con il Responsabile dell'Area Sisma.
4. Tutte le pratiche istruite dal collaboratore dovranno essere firmate in qualità di Responsabile di ogni singolo Procedimento.
5. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
6. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con il Comune; al riguardo si ritiene incompatibile qualunque attività professionale svolta privatamente in ordine ad immobili, beni e attività ricadenti sul territorio comunale;
7. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere



# **COMUNE DI CAMPOTOSTO**

## *Provincia di L'Aquila*

---

rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse.

8. Il Comune di Campotosto effettuerà la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico alla base della selezione con la quale si è arrivati alla stipula del presente contratto. In caso di accertata falsa dichiarazione, fatte salve le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il presente contratto si intende risolto di diritto<sup>1</sup>.

### **ART. 3**

#### **Obblighi di riservatezza**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

### **ART. 4**

#### **Decorrenza e durata dell'incarico**

1. Il presente contratto **ha decorrenza dal 07.07.2017 al 31.12.2017**.
2. Il Sindaco redige alla scadenza del contratto un giudizio sul lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati.
3. L'incarico sarà definitivamente interrotto in caso di giudizio negativo, dandone motivazione scritta al collaboratore.

### **ART. 5**

#### **Corrispettivo**

1. Il compenso annuo per la prestazione oggetto del presente contratto è fissato in € 23.725,00 al lordo di contributi previdenziali INPS inclusa la quota a carico del comune, INAIL ed IRAP, da corrispondere mensilmente in anticipo all'effettivo accredito da parte della struttura commissariale preposta alla gestione del sisma. **Il compenso è ridotto in proporzione ai mesi di lavoro effettivamente prestati. Per le prestazioni inferiori ad un mese il compenso sarà determinato in misura proporzionale alla durata della prestazione.**
2. E' fatto obbligo di presentare alla scadenza di ogni mensilità una relazione sull'attività svolta.

---

<sup>1</sup> Art. 75 del DPR 445/2000: 1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# **COMUNE DI CAMPOTOSTO**

## **Provincia di L'Aquila**

---

3. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è subordinata alla valutazione positiva del Responsabile dell'Area Sisma ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

### **ART. 6**

#### **Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione**

1. Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio si applicano le seguenti disposizioni legislative:
  - Art. 2, comma 26, legge n.335/1995, che ha previsto l'istituzione di un apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
  - D.lgs. 151/01 e decreto interministeriale 4 aprile 2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare.
  - Art.51, comma 1, legge n.488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
  - Art.5 D.Lgs. N.38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;
  - Il Decreto Ministeriale n° 247/2007 ha esteso, a partire dal 7 novembre 2007, il diritto al congedo di maternità (astensione obbligatoria) e all'astensione anticipata dal lavoro, previsti precedentemente solo per le lavoratrici dipendenti, alle lavoratrici iscritte alla Gestione separata Inps;
  - Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia, infortunio e maternità, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo.
2. Il collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.
3. In caso di malattia e infortunio il collaboratore deve presentare entro 48 ore al committente la relativa documentazione sanitaria.

### **ART. 7**

#### **Estinzione del contratto**

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato
2. L'Ente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso l'Ente e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
  - gravi inadempimenti contrattuali;
  - sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 7 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
  - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;



# **COMUNE DI CAMPOTOSTO**

## ***Provincia di L'Aquila***

---

- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.1, 2 e 3;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

### **ART. 8**

#### **Controversie**

1. La risoluzione delle eventuali controversie relative all'interpretazione ed applicazione del presente contratto sono devolute al Giudice del Lavoro previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione presso la direzione Provinciale del lavoro ai sensi dell'art.66 del d.lgs 165/2001;

### **ART. 9**

#### **Disposizioni finali**

1. Le parti sottoscrivono il presente contratto per scrittura privata che sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

#### **Si autorizza**

il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il collaboratore

Il Sindaco  
Responsabile dell'Area Sisma  
Ing. Luigi Cannavici