

# COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

## VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO **N. 71 DEL 03.08.2016**

**Oggetto: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PERSONALE STAFF DEL SINDACO PER IL PERIODO AGOSTO-SETTEMBRE 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno Tre del mese di Agosto

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n.02 del 12/01/2004 disciplinante il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto altresì il successivo Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/08/2011 parzialmente integrativo del suddetto regolamento;
- Considerato che con la citata deliberazione, la Giunta Municipale ha istituito un Ufficio di Staff a sostegno degli organi di governo locale, composto da n. 1 collaboratore;
- Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 31.03.2012 con cui la Dott.ssa Vertolli Valeria nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancelli snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N è stata nominata Collaboratrice addetta all'Ufficio del Sindaco e della Giunta, ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, assunta con contratto part-time a tempo determinato, categoria giuridica B3;
- Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 14.01.2013, con il quale il Sindaco ha riconfermato l'incarico per l'intero anno 2013 alla Dott.ssa Vertolli Valeria, come addetta all'Ufficio di staff di Sindaco e Giunta;
- Richiamato il successivo Decreto Sindacale n. 02 del 20/01/2014 con cui è stata ulteriormente prorogata la prestazione professionale della Dott.ssa Valeria Vertolli per l'intero anno 2014, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti Decreti Sindacali e, in dettaglio, al Decreto n.5/2012;
- Visto altresì il Decreto Sindacale n. 03 del 19/01/2015 di proroga della prestazione professionale della D.ssa Valeria Vertolli per l'intero anno 2015, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti decreti sindacali e, in dettaglio, al decreto n.5/2012;
- Richiamato altresì il Decreto Sindacale n. 143 del 31.12.2015 dove viene prorogata la prestazione professionale della D.ssa Valeria Vertolli componente dell'ufficio di staff del Sindaco, per l'intero mandato del Sindaco, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti decreti sindacali e, in dettaglio, al decreto n.5/2012;
- Richiamato in ultimo il Decreto Sindacale n. 04 del 23.06.2016 con cui è stata confermata la collaborazione professionale della D.ssa Valeria Vertolli come componente dell'ufficio di staff del Sindaco per il periodo che va dal 01.07.2016 al 31.12.2016, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti Decreti Sindacali e, in dettaglio, al Decreto n.5/2012;

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Il Ragioniere  
Armando Marzi



---

### UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

MESSO COMUNALE SIG. ROBERTO MANZOLINI

Il sottoscritto ~~Responsabile dell'Area Amministrativa~~ Anna Maria Giancarli dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 23.08.2016 all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con il numero 436.

Campotosto li 23.08.2016

F.to Il ~~Responsabile del Servizio Amministrativo~~  
Anna Maria Giancarli

ie  
IL MESSO COMUNALE  
ROBERTO MANZOLINI

A circular stamp with the text "COMUNE DI CAMPOTOSTO" around the perimeter and "Provincia L'Aquila" in the center.

---

Copia conforme all'originale  
Campotosto, 22.08.2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Anna Maria Giancarli



IL MESSO COMUNALE  
ROBERTO MANZOLINI