

# COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
REGISTRO CRONOLOGICO N. 60 DEL 03.10.2015

=====

**Oggetto: Impegno per acquisti Buoni Lavoro (Voucher INPS) per lavori occasionali di tipo accessorio**

=====

L'anno duemilaquindici il giorno                      del mese di

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

**Visto** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 11/08/2015, il quale contiene idonea previsione di spesa per l'anno 2015 sul Cap.1924.0, pari ad € 3.000,00 relativa all'acquisto di Buoni Lavoro (Voucher) per lavori occasionali di tipo accessorio;

**Considerato che** è stata riconosciuta anche agli Enti Pubblici la possibilità di avvalersi dei Voucher, quale compenso per prestazioni occasionali ed accessorie, con cui bisogna seguire il sotto indicato iter procedurale:

- a) versamento su c/c postale n. 89778229 intestato a "INPS- DG LAVORO ACCESSORIO" – CAUSALE : "Acquisto Vaucher" ;
- b) ritiro presso la sede INPS di L'Aquila, previa presentazione della ricevuta di pagamento all'uopo effettuata, nonché della delega alla ricezione, debitamente sottoscritta dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Comunale;
- c) consegna al prestatore di buoni costituenti il corrispettivo della prestazione resa, con indicazione sul medesimo del Codice Fiscale sia dell'ente committente che del prestatore, della data di prestazione, della firma del Legale Rappresentante;
- d) riscossione da parte del prestatore con presentazione all'incasso e convalida con firma in qualsiasi ufficio postale;

**Preso atto** della volontà dell'Amministrazione Comunale di far uso dei preindicati buoni per il pagamento di prossime ed eventuali prestazioni a supporto di attività dell'Ente;

**Visti** gli articoli 107, 109 - 2° comma e 183 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di impegnare** la somma di €. 3.000,00 a titolo di spesa presunta da destinare al compenso per prestazioni occasionali ed accessorie, da imputare sul capitolo 1924.0 del vigente bilancio di previsione 2015;
2. **Di acquistare** buoni lavoro (Voucher) per una somma corrispondente ad € 3.000,00, con successivo versamento sul c/c postale n. 89778229 intestato a "INPS- DG LAVORO ACCESSORIO" – CAUSALE : "Acquisto Vaucher";
3. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune di Campotosto, unitamente alla scheda relativa all'art 18 DL 83/2012, convertito in legge 134/2012;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Ragioniere Comunale per l'apposizione del visto di copertura finanziaria, alla cui apposizione è subordinata l'eseguitività del medesimo.

f.to Il responsabile area Amministrativa  
Il Vice Sindaco  
(Erminia Alimonti)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

f.to Il Ragioniere  
(Armando Marzi)

---

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

La sottoscritta Vice -sindaco Erminia Alimonti, responsabile dell'area amministrativa, dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 03.10.2015 n. 400 all'albo pretorio Comunale per quindici giorni.

Campotosto li 03.10.2015

F.to Il responsabile area Amministrativa  
Il Vice Sindaco  
(Erminia Alimonti)

---

Per copia conforme all'originale.  
Campotosto, 03.10.2015

Il responsabile area Amministrativa  
Il Vice Sindaco  
(Erminia Alimonti)