

# COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

---

## VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 26 DEL 01/07/2015

---

**Oggetto: Acquisto voucher per assunzione dipendenti a tempo determinato .**

---

L'anno duemilaquindici il mese di luglio il giorno uno

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Richiamata la propria precedente determinazione numero 03 del 10/02/2014, con cui sono stati acquistati dei buoni lavoro (voucher) - modalità di pagamento riconosciuta anche agli Enti Pubblici per la retribuzione di prestazioni lavorative occasionali ed accessorie esercitate, cioè, in modo discontinuo e saltuario da parte di soggetti specificamente individuati (pensionati, studenti, disoccupati);
- Contattata telefonicamente la sede INPS di L'Aquila al fine di ottenere delucidazioni in merito al procedimento di acquisto ed utilizzo dei suddetti voucher;
- Richiamata la determinazione n. 61 del 13/11/2014 di acquisto voucher;
- Richiamata altresì la determina n.79 del 23/12/2014 dove si impegna la somma di euro 2.000,00 per l'acquisto dei voucher;
- Riscontrata la risposta del responsabile di settore -sig.ra Di Lallo- e descritto, nel seguente modo, l'iter procedimentale da porre in essere: a) versamento su c/c postale n. 89778229 intestato a "INPS- DG LAVORO ACCESSORIO" – CAUSALE : "Acquisto Voucher" , b) ritiro presso la sede INPS di L'Aquila, previa presentazione della ricevuta di pagamento all'uopo effettuata, nonché della delega alla ricezione, debitamente sottoscritta dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Comunale; c) consegna al prestatore di buoni costituenti il corrispettivo della prestazione resa, con indicazione sul medesimo dei CF di ente committente e prestatore, della data di prestazione, della firma del Legale Rappresentante; d) riscossione da parte del prestatore con presentazione all'incasso e convalida con firma in qualsiasi ufficio postale;
- Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di far uso dei preindicati buoni per il pagamento di prossime ed eventuali prestazioni a supporto di attività dell'Ente;
- Visto il D.lvo 267/2000;

### DETERMINA

1. Di acquistare buoni lavoro (Voucher) per una somma corrispondente ad euro 2.000,00, con successivo versamento sul c/c postale n. 89778229 intestato a "INPS- DG LAVORO ACCESSORIO" – CAUSALE : "Acquisto Voucher ;
2. Di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;

f.to Il Responsabile Area Amministrativa  
Il Vice-Sindaco  
Erminia Alimonti

---

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

La sottoscritta Vice -sindaco Erminia Alimonti, responsabile dell'area amministrativa, dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 01/07/15 n. 256 all' albo pretorio Comunale per quindici giorni con il numero 256

Campotosto li 01/07/2015

F.to Il Vice-Sindaco  
(Erminia Alimonti)

---

Per copia conforme all'originale

Campotosto li 01.07.2015

Il Vice-Sindaco  
(Erminia Alimonti)