

COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

=====

==

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO **N. 31 DEL 13 .04.2013** **COPIA**

=====

Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERSONALE STAFF DEL SINDACO PER IL PERIODO DAL 01.04.2013 AL 30.04.2013.

=====

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di Aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n.02 del 12/01/2004 disciplinante il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto altresì il successivo Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/08/2011 parzialmente integrativo del suddetto regolamento;
- Considerato che con la citata deliberazione, la Giunta Municipale ha istituito un Ufficio di Staff a sostegno degli organi di governo locale, composto da n. 1 collaboratore;
- Visto, a tal fine, il Decreto Sindacale n. 01 del 14.01.2013, con il quale il Sindaco ha nominato la d.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, addetta all'Ufficio di staff di Sindaco e Giunta con inquadramento nella categoria giuridica B.3 part-time, per l'intero anno 2013;
- Rilevato che l'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Vertolli è rispettosa del vincolo di finanza pubblica individuato dall'art. 9, comma 28, del DL n.78/2010, imponente che le spese dell'ente comunale per lavoro flessibile, di qualunque natura giuridica, non eccedano il 50% della spesa programmata per il medesimo titolo nell'anno 2009;
- Dato atto che la dott.ssa Vertolli ha, sino ad oggi, correttamente eseguito le richieste professionali pervenute da Sindaco e Giunta, ispirando il proprio operato al puntuale rispetto dei principi di legalità e correttezza, imposti ad ogni pubblico dipendente, a prescindere dalla peculiare natura del contratto di lavoro;
- Ritenuto doveroso liquidare e impegnare e liquidare sui capitoli 1008, 1009 e 1009.1-gestione competenza, la somma relativa al corrispettivo economico previsto nel suddetto decreto sindacale in favore della dott.ssa Valeria Vertolli per la prestazione professionale svolta fino ad ora e che svolgerà fino alla fine di questo mese;
- Visto il D.lvo 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare e per l'effetto di liquidare alla dott.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, la somma complessiva di € 1.260,18 , comprensiva di oneri riflessi e IRAP, per aver lavorato come collaboratrice professionale dal 01.04.2013 ad oggi fino alla fine del mese (ex 5^a qualifica ora Cat. B3);
2. Di imputare la somma complessiva di € 1.260,18, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP ai CAp. 1008, 1009 e 1009.1 gestione competenza;
3. Di porre in luce che la presente liquidazione, data la natura del pagamento da effettuare, si sottrae all'onere di pubblicazione previsto dall'art 18 d.l. n. 83/2012 convertito in legge 134/2012.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Il Ragioniere
Armando Marzi

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Erminia Alimonti dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi N. 155 del 16.04.2013 all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi

Campotosto lì 16.04.2013

F.to Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Erminia Alimonti

Per copia conforme all'originale.
16.04.2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Erminia Alimonti

