

# COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

## VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO **N. 26 DEL 14 .03.2013** **COPIA**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERSONALE STAFF DEL SINDACO PER IL PERIODO DAL 01.03.2013 AL 31.03.2013.**

L'anno duemilatredici il giorno quattordici del mese di Marzo

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

- Visto il Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n.02 del 12/01/2004 disciplinante il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto altresì il successivo Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/08/2011 parzialmente integrativo del suddetto regolamento;
- Considerato che con la citata deliberazione, la Giunta Municipale ha istituito un Ufficio di Staff a sostegno degli organi di governo locale, composto da n. 1 collaboratore;
- Visto, a tal fine, il Decreto Sindacale n. 01 del 14.01.2013, con il quale il Sindaco ha nominato la d.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, addetta all'Ufficio di staff di Sindaco e Giunta con inquadramento nella categoria giuridica B.3 part-time, per l'intero anno 2013;
- Rilevato che l'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Vertolli è rispettosa del vincolo di finanza pubblica individuato dall'art. 9, comma 28, del DL n.78/2010, imponente che le spese dell'ente comunale per lavoro flessibile, di qualunque natura giuridica, non eccedano il 50% della spesa programmata per il medesimo titolo nell'anno 2009;
- Dato atto che la dott.ssa Vertolli ha, sino ad oggi, correttamente eseguito le richieste professionali pervenute da Sindaco e Giunta, ispirando il proprio operato al puntuale rispetto dei principi di legalità e correttezza, imposti ad ogni pubblico dipendente, a prescindere dalla peculiare natura del contratto di lavoro;
- Ritenuto doveroso liquidare e impegnare e liquidare sui capitoli 1008, 1009 e 1009.1-gestione competenza, la somma relativa al corrispettivo economico previsto nel suddetto decreto sindacale in favore della dott.ssa Valeria Vertolli per la prestazione professionale svolta fino ad ora e che svolgerà fino alla fine di questo mese;
- Visto il D.lvo 267/2000;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare e per l'effetto di liquidare alla dott.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, la somma complessiva di € 1.260,18 , comprensiva di oneri riflessi e IRAP, per aver lavorato come collaboratrice professionale dal 01.02.2013 ad oggi fino alla fine del mese (ex 5^ qualifica ora Cat. B3);
2. Di imputare la somma complessiva di € 1.260,18, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP ai CAp. 1008, 1009 e 1009.1 gestione competenza;
3. Di porre in luce che la presente liquidazione, data la natura del pagamento da effettuare, si sottrae all'onere di pubblicazione previsto dall'art 18 d.l. n. 83/2012 convertito in legge 134/2012.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Erminia Alimonti

# ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Il Ragioniere  
Armando Marzi

## UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Erminia Alimonti dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 14/03/2013 all'albo pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi

Campotosto lì 14/03/2013

F.to Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Erminia Alimonti

---

Per copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Erminia Alimonti

14/03/2013