

COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 77 DEL 15.11.2012

Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO PERSONALE STAFF DEL SINDACO PER IL DAL 01.11.2012 AL 30.10.2012.

L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- Visto il Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n.02 del 12/01/2004 disciplinante il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto altresì il successivo Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 04/08/2011 parzialmente integrativo del suddetto regolamento;
- Considerato che con la citata deliberazione, la Giunta Municipale ha istituito un Ufficio di Staff a sostegno degli organi di governo locale, composto da n. 1 collaboratore;
- Visto, a tal fine, il Decreto Sindacale n. 05 del 31.03.2012, con il quale il Sindaco ha nominato la d.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, addetta all'Ufficio di staff di Sindaco e Giunta con inquadramento nella categoria giuridica B.3 part-time (21 ore settimanali), per il periodo dal 01.04.2012 al 31.12.2012;
- Rilevato che l'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Vertolli è rispettosa del vincolo di finanza pubblica individuato dall'art. 9, comma 28, del DL n.78/2010, imponente che le spese dell'ente comunale per lavoro flessibile, di qualunque natura giuridica, non eccedano il 50% della spesa programmata per il medesimo titolo nell'anno 2009;
- Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 10.07.2012, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012, comprensivo delle somme previste nei capitoli inerenti la liquidazione della D.ssa Vertolli Valeria;
- Dato atto che la dott.ssa Vertolli ha, sino ad oggi, correttamente eseguito le richieste professionali pervenute da Sindaco e Giunta, ispirando il proprio operato al puntuale rispetto dei principi di legalità e correttezza, imposti ad ogni pubblico dipendente, a prescindere dalla peculiare natura del contratto di lavoro;
- Ritenuto doveroso impegnare e liquidare sui Cap.1008,1009,1009.1 -gestione competenza- la somma relativa al corrispettivo economico previsto nel citato decreto sindacale in favore della Dott.ssa Valeria Vertolli per la corretta prestazione professionale eseguita nei confronti dell'Amministrazione nel periodo dal 01.11.2012 al 30.11.2012;
- Visto il D.lvo 267/2000;

DETERMINA

1. Di impegnare e per l'effetto liquidare alla dott.ssa Vertolli Valeria, nata a l'Aquila il 03/01/1985 e residente a Campotosto in via Poggio Cancell snc, C.F.: VRTVLR85A43A345N, la somma complessiva di € 1.260,18, comprensiva di oneri riflessi e IRAP, per aver lavorato come collaboratrice professionale dal 01.11.2012 al 30.11.2012 (ex 5^ qualifica ora Cat. B3);
2. Di imputare la somma complessiva di € 1.260,18, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, ai Cap.1008,1009,1009.1 gestione competenza;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio competente per l'esercizio delle attività consequenziali (attestazione di copertura finanziaria) e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

F.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Erminia Alimonti

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Il Ragioniere
(Armando Marzi)

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

La sottoscritta Vice -sindaco Erminia Alimonti, responsabile dell'area amministrativa, dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 15.11.2012 all'albo pretorio Comunale per quindici giorni.

Campotosto lì 15.11.2012

F.to Il Vice-Sindaco
(Erminia Alimonti)

Per copia conforme all'originale

Campotosto lì 15.11.2012

Il Vice-Sindaco
(Erminia Alimonti)