

COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67013 – C. F. 00085160661 – c.c.p. 12153672 – Tel. 0862 900142 – 900320 fax

VERBALE DI DELIBERAZIONE COPIA
DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 8 del 25/3/2013

Oggetto: **Attivazione sportello SUAP a mezzo portale Comunità Montana "Montagna di L'Aquila"**.

L'anno duemilatredici il giorno venticinque del mese di Marzo alle ore 13:00 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- Antonio Di Carlantonio	Sindaco	P
- De Angelis Giovanna	Assessore	P
- Erminia Alimonti	Vice Sindaco	P
- Rosa Maria Di Marco	Assessore	P

risulta presente la totalità della Giunta Municipale.

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante** **Il Presidente Antonio Di Carlantonio in qualità di Sindaco** ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne attestazione di copertura finanziaria.

il Revisore del Conto.

VISTO il D.Lgs. 112/98 artt. 23-26 (titolo II capo IV) il quale attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale e consentendo l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;

RILEVATO

- che il D.P.R. 160/2010 **“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”**, letto in combinato disposto con l'articolo 38 comma 3 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133, riforma le modalità di gestione dello sportello rendendola completamente telematica ed estendendola a tutte le tipologie di attività produttive;
 - Che il citato Decreto al Capo II - *Funzioni e organizzazione del SUAP*-, art. 4, c. 5 consente ai comuni lo svolgimento delle *funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata ovvero in convenzione*;
 - Che l'art. 4, c. 4 così dispone: *“l'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma, il ruolo di responsabile del SUAP e' ricoperto dal segretario comunale. Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali. Rimane ferma la responsabilità delle amministrazioni o degli uffici comunali per altri atti, comunque connessi o presupposti, diversi da quelli detenuti dal SUAP;*
 - Che i successivi comma 6 e 7 del medesimo articolo stabiliscono: *“Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, gli atti dell'amministrazione e i relativi allegati sono predisposti in formato elettronico e trasmessi in via telematica secondo quanto disposto dall'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5 del presente DPR”*;
 - Che la Comunità Montana “Montagna di L'Aquila” ha reso disponibile il portale telematico SUAP ASSOCIATO a tutti i comuni aderenti al fine di rendere unico il canale di comunicazione telematica tra gli enti e tra questi ed il cittadino, nel rispetto dei requisiti richiesti dall'Allegato al DPR 160/2010 - MODALITA' TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO;
 - Che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione soprattutto per gli enti di dimensioni minori, garantendo una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi;
- Preso atto dell'intenzione di questa Amministrazione di avvalersi del supporto della Comunità Montana per lo svolgimento delle attività inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive, d'ora in avanti definito per semplicità espositiva servizio SUAP ;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 267/00;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportate di attivare lo SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE su supporto telematico, così come stabilito dal DPR 160/2010, avvalendosi, a tal uopo del Portale messo a disposizione dei comuni aderenti dalla Comunità Montana Montagna di L'Aquila;
2. di aderire all' accordo negoziale che si allega alla presente deliberazione per la puntuale disciplina della gestione del ridotto sportello autorizzando all'uopo il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione dell'accordo;
3. di dare atto che il corrispettivo annuo è pari a € 750,00 per la gestione del supporto telematico e sarà inserito nel bilancio di previsione per l'anno 2013 - in proporzione al periodo annuo di adesione- e salvo successive rettifiche;

4. Di prevedere sin d'ora che per gli anni successivi sarà determinata la necessaria somma nei redigendi bilanci di previsione;
5. di demandare al Responsabile del servizio interessato l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili ed esecutivi di competenza;

Con separata votazione unanime e favorevole

DELIBERA

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 DL/vo 267/00.

Il Sindaco
f.to Antonio Di Carlantonio

Il Segretario Comunale
f.to Vittorio F.sco Ercole Nunziante

ALLEGATO

ACCORDO NEGOZIALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'anno duemilatredici, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" in Barisciano (AQ)

TRA:

- la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila"
con sede in Barisciano C.F. 01844270668 in persona del Commissario pro tempore e legale rappresentante dott. Paolo Pizzone autorizzato a quanto infra con D.P.G.R. N. 131 DEL 19.12.2011;

E

Il Comune di Campotosto con sede in Piazza della Chiesa 1 (AQ) C.F. ...in persona del Sindaco pro tempore e legale rappresentante Sig. Antonio Di Carlantonio autorizzato a quanto infra con deliberazione n. __ del _____;

PREMESSO

- che la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" istituita con DPGR n. 84 in data 2/08/2010 tra i comuni appartenenti alle ex CC.MM. "Amiternina"-zona "A" e "Campo Imperatore e Piana di Navelli" zona "B" con esclusione dei comuni di Ocre e di S. Benedetto in Perillis;
- che il D.Lgs. 112/98 artt. 23-26 (titolo II capo IV) attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale e consentendo l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che il D.P.R. 160/2010 avente ad oggetto "**Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive**, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 06.08.2008 n. 133" introduce una profonda riforma nella gestione dello sportello rendendola completamente telematica ed estendendola a tutte le tipologie di attività produttive;
- che il DPR n. 160/2010 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive), nel Capo II-Funzioni e organizzazione del SUAP- , art. 4, c. 5 dichiara che *I comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro, o in convenzione con le camere di commercio;*
- che il DPR n. 160/2010 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive), nel Capo II-Funzioni e organizzazione del SUAP- , art. 4, c. 4 dichiara che *l'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma, il ruolo di responsabile del SUAP e' ricoperto dal segretario comunale. Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali. Rimane ferma la responsabilità delle amministrazioni o degli uffici comunali per altri atti, comunque connessi o presupposti, diversi da quelli detenuti dal SUAP;*

- che il DPR n. 160/2010 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive), nel Capo II-Funzioni e organizzazione del SUAP- , art. 4, c. 6 dichiara che *salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva;*
- che il DPR n. 160/2010 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive), nel Capo II-Funzioni e organizzazione del SUAP- , art. 4, c. 7 dichiara che *le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, gli atti dell'amministrazione e i relativi allegati sono predisposti in formato elettronico e trasmessi in via telematica secondo quanto disposto dall'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5 del presente DPR;*
- che la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" ha reso disponibile il portale telematico SUAP ASSOCIATO a tutti i comuni aderenti al fine di rendere unico il canale di comunicazione telematica tra gli enti e tra questi ed il cittadino, nel rispetto dei requisiti richiesti dall'Allegato al DPR 160/2010 - MODALITA' TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO;

CONSIDERATO

- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione soprattutto per gli enti di dimensioni minori, garantendo una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi;
- che la Comunità Montana e il Comune hanno manifestato la volontà di svolgere in forma associata le attività inerenti al servizio di Sportello Unico per le Attività Produttive, d'ora in avanti definito per semplicità espositiva servizio SUAP con delibera n __ del _____;

Tutto ciò premesso, quale parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio SUAP e definisce altresì i rapporti tra le Amministrazioni aderenti alla gestione associata.

Articolo 2 - Finalità

1. La gestione associata del servizio SUAP costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti contraenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio.
2. L'organizzazione del servizio associato deve tendere, in ogni caso, a garantire l'economicità, l'efficienza, l'efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i principi della professionalità e della responsabilità.

Articolo 3 - Principi

1. L'organizzazione in forma associata deve sempre essere improntata ai seguenti principi:
 - massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
 - preciso rispetto dei termini;
 - rapida risoluzione dei contrasti e delle difficoltà interpretative;

- divieto di aggravamento del procedimento e costante semplificazione del medesimo, con
- l'eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- standardizzazione delle procedure e della modulistica;
- costante innovazione tecnologica, volta a semplificare i procedimenti e il collegamento con l'utenza e a migliorare le attività di programmazione.

Articolo 4 – Modalità di Gestione del SUAP Associato

1. Il Comune di Campotosto aderente ha scelto, come da delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ 2013 allegata alla presente sotto il numero 1, di aderire alla formula convenzionale di cui all'art. 4, lett. "A":

- a) la Comunità Montana assume il ruolo di "Ente Gestore" per le attività produttive, artigianali e commerciali, costituendo un ufficio unico che, per delega dei Comuni, svolgerà tutte le attività che la normativa attribuisce agli SUAP;
- b) la Comunità Montana assume il ruolo di "Ente Tecnico", per le segnalazioni e i procedimenti ordinari, relativi alle attività produttive/artigianali e svolgerà esclusivamente attività istruttorie per gli SUAP dei comuni che delegheranno solo questa funzione. Al termine dell'istruttoria la Comunità Montana trasmetterà allo SUAP del Comune gli atti amministrativi, risultato dell'attività istruttoria.

Nel caso in cui il comune associato scegliesse la modalità di cui al punto a) in luogo dell'ufficio SUAP potrà indicare un referente comunale per i pareri tecnici di competenza, delegando tutte le istruttorie e le relative autorizzazioni/attestazioni all'ufficio SUAP della Comunità Montana, sia riferite all'art. 6, Capo III che all'art. 7, Capo IV del DPR 160/2010.

Nel caso in cui il comune associato scegliesse la modalità di cui al punto b) sarà tenuto alla costituzione dell'ufficio SUAP, per la presentazione delle segnalazioni certificate (SCIA) secondo quanto indicato nel DPR 160/2010 e potrà delegare le istruttorie relative al procedimento ordinario di cui all'art. 7, Capo IV del DPR 160/2010.

In entrambi i casi i comuni associati dovranno sostenere l'accreditamento al portale www.impresainungiorno.it.

2. Considerato che la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" intende accreditarsi in qualità di ENTE GESTORE del servizio SUAP Associato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del DPR 160/2010, per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59., tutte le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica, secondo la modulistica stabilita dalla Comunità Montana, attraverso il portale ad uso comune di cui all'indirizzo www.suap.montagnalaquila.it secondo quanto disciplinato nell'articolo 12, commi 5 e 6, del DPR 160/2010.

3. In conformità alle modalità di cui all'articolo 12, commi 5 e 6, il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione.

4. In funzione del nuovo dettato normativo e regolamentare degli sportelli unici, la Comunità Montana dell'Aquila intende accreditare il sistema nel procedimento automatizzato e ordinario dimostrando "la sussistenza in capo al SUAP Associato - SUAP della "Montagna di L'Aquila" – dei requisiti di cui al DPR 160/2010".

5. La Comunità Montana della "Montagna di L'Aquila" provvederà a fornire sul portale SUAP suindicato la modulistica relativa ai procedimenti di competenza, le modalità di presentazione delle istanze, le modalità di pagamento dei diritti istruttori di competenza della Comunità Montana e quelli di competenza dei comuni associati.

Articolo 5 – Modalità Associativa

I comuni aderenti dovranno recepire il presente schema di convenzione secondo le norme di legge in vigore, il TUEL e le norme specifiche SUAP.

I comuni aderenti dovranno inoltre versare la quota di Euro 750,00 a titolo di quota associativa annua. Tutti i diritti istruttori connessi alle procedure amministrative delegate in relazione all'art. 3, punto a) saranno versati direttamente dall'utente alla Comunità Montana, mentre i diritti istruttori connessi alle procedure amministrative delegate in relazione all'art. 3, punto b) saranno versati direttamente dall'utente in misura differenziata ai comuni di competenza e alla Comunità Montana, secondo un tariffario da concordare separatamente.

Per il Comune di Campotosto
IL SINDACO
(Antonio Di Carlantonio)

Per la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila"
IL COMMISSARIO REGIONALE
(dott. Paolo Pizzone)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE: Attivazione sportello SUAP a mezzo portale Comunità Montana "Montagna di L'Aquila".

VISTO il D.Lgs. 112/98 artt. 23-26 (titolo II capo IV) il quale attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale e consentendo l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;

RILEVATO

- che il D.P.R. 160/2010 "**Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive**", letto in combinato disposto con l'articolo 38 comma 3 del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133, riforma le modalità di gestione dello sportello rendendola completamente telematica ed estendendola a tutte le tipologie di attività produttive;
- Che il citato Decreto al Capo II - *Funzioni e organizzazione del SUAP*-, art. 4, c. 5 consente ai comuni lo svolgimento delle *funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata ovvero in convenzione*;
- Che l'art. 4, c. 4 così dispone: "*l'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli comuni o dagli accordi sottoscritti in caso di associazione, che dispongono anche in ordine alla relativa strutturazione; nelle more dell'individuazione del responsabile di cui al presente comma, il ruolo di responsabile del SUAP e' ricoperto dal segretario comunale. Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali. Rimane ferma la responsabilità delle amministrazioni o degli uffici comunali per altri atti, comunque connessi o presupposti, diversi da quelli detenuti dal SUAP*";
- Che i successivi comma 6 e 7 del medesimo articolo stabiliscono: "*Salva diversa disposizione dei comuni interessati e ferma restando l'unicità del canale di comunicazione telematico con le imprese da parte del SUAP, sono attribuite al SUAP le competenze dello sportello unico per l'edilizia produttiva. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, gli atti dell'amministrazione e i relativi allegati sono predisposti in formato elettronico e trasmessi in via telematica secondo quanto disposto dall'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5 del presente DPR*";
- Che la Comunità Montana "Montagna di L'Aquila" ha reso disponibile il portale telematico SUAP ASSOCIATO a tutti i comuni aderenti al fine di rendere unico il canale di comunicazione telematica tra gli enti e tra questi ed il cittadino, nel rispetto dei requisiti richiesti dall'Allegato al DPR 160/2010 - MODALITA' TELEMATICHE DI COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI TRA IL SUAP E I SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO;
- Che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi rappresenta una valida soluzione soprattutto per gli enti di dimensioni minori, garantendo una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi;

Preso atto dell'intenzione di questa Amministrazione di avvalersi del supporto della Comunità Montana per lo svolgimento delle attività inerenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive, d'ora in avanti definito per semplicità espositiva servizio SUAP ;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 267/00;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportate di attivare lo **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE** su supporto telematico, così come stabilito dal DPR 160/2010, avvalendosi, a tal uopo del Portale messo a disposizione dei comuni aderenti dalla Comunità Montana Montagna di L'Aquila;
- 2) di aderire all' accordo negoziale che si allega alla presente deliberazione per la puntuale disciplina della gestione del ridetto sportello autorizzando all'uopo il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione dell'accordo;
- 3) di dare atto che il corrispettivo annuo è pari a € 750,00 per la gestione del supporto telematico e sarà inserito nel bilancio di previsione per l'anno 2013 - in proporzione al periodo annuo di adesione- e salvo successive rettifiche;
- 4) Di prevedere sin d'ora che per gli anni successivi sarà determinata la necessaria somma nei redigendi bilanci di previsione;
- 5) di demandare al Responsabile del servizio interessato l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili ed esecutivi di competenza;
- 6) di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 DL/vo 267/00.

Il Sindaco
f.to Antonio Di Carlantonio

In merito alla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Attivazione sportello SUAP a mezzo portale Comunità Montana "Montagna di L'Aquila"**" si esprime parere tecnico favorevole.

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Vittorio F.sco Ercole Nunziante

In merito alla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Attivazione sportello SUAP a mezzo portale Comunità Montana "Montagna di L'Aquila"**" si esprime parere contabile favorevole, con riferimento alla specificazione che le somme previste quale corrispettivo per l'attivazione del portale informatico verranno inserite nel redigendo bilancio per l'esercizio 2013.

Il Ragioniere Comunale
f.to Armando Marzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna n. 140 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267
Campotosto li 26.03.2013

IL Segretario Comunale
F.to Dott Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 954 in data 26.03.2013 , ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);

Dalla Residenza Comunale li 26.03.2013

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 25.03.2013

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 26.03.2013

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante

E' copia conforme all'originale;

Dalla Residenza Comunale li 26.03.2013

IL Segretario Comunale
Dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante