



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - anagrafe_campotosto@virgilio.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 46 del 03.11.2014

Oggetto DETERMINAZIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE RELATIVI AL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaquattordici il giorno TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 13.30 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|--------------------------|--------------|---|
| - Antonio Di Carlantonio | Sindaco | P |
| - De Angelis Giovanna | Assessore | P |
| - Erminia Alimonti | Vice Sindaco | P |
| - Rosa Maria Di Marco | Assessore | P |

Risultano tutti presenti.

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Simone Lodovisi**.
Il Presidente Antonio Di Carlantonio in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- dall'art. 25, 1° comma, della Legge n. 241/1990 e s. m. i., si desume che il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura e che, pertanto, tale somma deve tener conto dei corrispettivi delle attività necessarie e strumentali a quelle di mera riproduzione in copia dei documenti, ovvero l'attività compiuta per la loro formazione considerato anche il costo del personale e della strumentazione tecnologica;
- l'art. 15 del vigente Regolamento per il diritto di accesso ai documenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30/9/2013 che prevede, per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi, il rimborso del costo di riproduzione, oltre alle spese di ricerca e visura, che possono essere differenziate e tener conto del costo effettivo del servizio;

RITENUTO opportuno quantificare i costi dovuti per l'esercizio di tale diritto;

PRESO ATTO che per i documenti di cui è prevista la pubblicazione gli utenti possono richiedere l'accesso ai sensi dell'art. 24 del "regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso" ed in tal caso è dovuto il solo costo di riproduzione;

PRECISATO che, nel caso in cui la documentazione richiesta sia nativamente creata digitalmente, non sarà dovuto il costo di riproduzione nel caso l'interessato si rechi presso i competenti uffici munito di idoneo supporto informatico sul quale scaricare la documentazione richiesta;

RITENUTO di individuare, quale modalità di pagamento, il versamento anticipato della somma dovuta in base al numero dei fogli riprodotti, e dei costi di ricerca, alla Tesoreria comunale a mezzo bollettino postale o, in alternativa, in contanti all'economo;

VISTO il DLgs 267/2000;

VISTA la Legge 241/1990;

VISTO il DPR 184/2006;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciato dai Responsabili dei Servizi,, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

1. DI DETERMINARE, i costi di ricerca e visura secondo lo schema seguente:

| | |
|---|----------|
| Atti fino a 5 anni antecedenti la data di richiesta | Gratuito |
| Atti da 5 anni sino a 10 anni | € 20,00 |
| Atti oltre i 10 anni | € 50,00 |

2. DI DETERMINARE i costi di riproduzione secondo lo schema seguente:

| | |
|------------------------|--------|
| foglio A4 per facciata | € 0,15 |
| foglio A3 per facciata | € 0,30 |

3. DI DETERMINARE il costo di invio via fax in € 1,00 per foglio;

4. DI DETERMINARE il costo di scannerizzazione di materiale non presente negli archivi in forma digitale ai fini della consegna in formato elettronico in € 0,10 a facciata;

5. DI DARE ATTO che, per quanto riguarda le altre forme di riproduzione (eliografiche ecc.), non possedendo il Comune le attrezzature necessarie, si ricorrerà all'esterno, con spese direttamente a carico dei richiedenti;

6. DI DARE ATTO che per i documenti di cui è prevista la pubblicazione in tal caso è dovuto il solo costo di riproduzione;

7. DI DARE ATTO che , nel caso in cui la documentazione richiesta sia nativamente creata digitalmente, non sarà dovuto il costo di riproduzione nel caso l'interessato si rechi presso i competenti uffici munito di idoneo supporto informatico sul quale scaricare la documentazione richiesta;

8. DI INDIVIDUARE, quale modalità di pagamento, il versamento anticipato della somma dovuta in base al numero dei fogli riprodotti, e dei costi di ricerca, alla Tesoreria comunale a mezzo bollettino postale o, in alternativa, in contanti all'economista;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, 4° comma, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000, n. 267), stante l'urgenza di provvedere in merito.

f.to Il Sindaco
Antonio Di Carlantonio

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 492 del 10.11.2014 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267.

Campotosto li 10.11.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 3282 in data 10.11.2014 ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);

Dalla Residenza Comunale li 10.11.2014

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 03.11.2014

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 10.11.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Per copia conforme all'originale.

Campotosto, 10.11.2014

Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi