



# COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.m ail: [protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it](mailto:protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it) - [anagrafe\\_campotosto@virgilio.it](mailto:anagrafe_campotosto@virgilio.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 07 del 11/ 01/2018

Oggetto: **RICOGNIZIONE ESUBERO PERSONALE - NEGATIVO.** -

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di Gennaio alle ore 13.10 , in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

q - <b>Luigi Cannavicci</b>	<b>Sindaco</b>
q - <b>Rita Rascelli</b>	<b>Assessore</b>
q - <b>Gaetana D'Alessio</b>	<b>Vice Sindaco</b>

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott.ssa M. Elena Buemi** .

**Il Presidente Luigi Cannavicci in qualità di Sindaco** ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti tutti presenti.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile. [

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che il Comune di Campotosto(AQ) è stato colpito inserito nell'elenco 1 approvato con decreto-legge n. 189 del 2016, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017;

Visto e dato atto che con Decreto Ministeriale del 17/11/2017 i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del Rendiconto Esercizio 2016 sono stati ulteriormente prorogati al 31/12/2017;

**PREMESSO** che il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, nei commi 1, 2 e 3 dell'art.33 testualmente recita:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente, rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale 14 del 2/3/2004 e s.m.i., che risulta formata da 12 posti di ruolo di cui:

Area	Qualifica	Categoria	Vacante
Amministrativa, Tributi	Demografica, Istruttore	C1	SI
Amministrativa, Tributi	Demografica, Collaboratore Professionale	B3	
Amministrativa, Tributi	Demografica, Collaboratore Professionale	B3	SI
Finanziaria	Istruttore	C1	
Tecnico Manutentiva	Istruttore direttivo	D1	
Tecnico Manutentiva	Esecutore	B1	SI
Tecnico Manutentiva	Operatore	A1	SI
Tecnico Manutentiva	Operatore	A1	
Tecnico Manutentiva	Autista	B3	P.T.
Tecnico Manutentiva	Autista	B3	P.T.
Tecnico Manutentiva	Operatore	B3	
Vigilanza	Vigile	C1	

**DATO ATTO** che, attualmente, il personale del Comune si compone di 7 dipendenti, di cui 2 part-time, 1 dipendente assunto a t.d. ed una persona di staff;

**RILEVATO** che:

- non risultano situazioni di soprannumero;
- non si rilevano comunque eccedenze di personale;

**PRESO ATTO** che il Comune non è in stato di Dissesto;

**CHE** l'Ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale al livello di quella dell'anno 2008, ai sensi dell'articolo 1, comma 562, primo periodo della Legge 296/2006;

**CONSIDERATO**, quindi, di poter approvare il presente atto ricognitivo dando atto di tutto quanto illustrato nel dispositivo;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 2/3/2004;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

La parte narrativa che si riporta è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

- **DI ATTESTARE** che non sussistono situazioni di soprannumero e non si rilevano eccedenze di personale, né in relazione alle esigenze funzionali né rispetto alla situazione finanziaria dell'Ente.
- **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo quanto previsto dall'art.33, comma 1 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165, e s.m.i.

E infine stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione,

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, 4° comma, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/8/2000, n. 267), stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Sindaco  
Luigi Cannaviceci



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Elena Buemi



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 33 del 17 GEN. 2018 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267 ed è trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. PROT. 158 in data 17 GEN. 2018 ai Capigruppo Consiliari ( art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);

Campotosto li 17 GEN. 2018



IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Elena Buemi

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

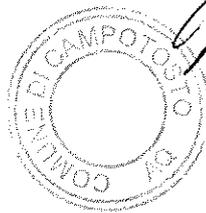
**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 17 GEN. 2018

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 17 GEN. 2018



IL Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Elena Buemi