



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - segreteria sindaco@comune.campotosto.aq.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3 del 12 febbraio 2018

OGGETTO: *APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE - RINVIO.*

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di febbraio presso la sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione ordinaria in prima convocazione in seduta Pubblica si è riunito sotto la Presidenza del Signor Luigi Cannavicci alle ore 10,30 per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica :

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
CANNAVICCI Luigi	X	
DI GIROLAMI Ercole		X
RASCELLI Maria Rita	X	
D'ALESSIO Gaetana	X	
VOTTA Andrea	X	
QUINTILIANI Alberico	X	
MIGLIOZZI Vilma	X	
DELI Livio	X	
DI CARLANTONIO Antonio	X	
ALIMONTI Erminia	X	
DE ANGELIS Giovanna	X	

ASSEGNATI N.11; IN CARICA N.11; PRESENTI N. 10; ASSENTI N. 1(Di Girolami);

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

Presiede il Sindaco Luigi Cannavicci nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale. Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Buemi Maria Elena. La seduta è pubblica.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:
[x] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

In prosecuzione di seduta

Il Sindaco dichiara aperta la discussione sul terzo punto all'ordine del giorno- Approvazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale.

Il Consigliere De Angelis interviene per leggere l'art. 66 dello Statuto in base al quale:

“ Prima della loro adozione gli schemi di regolamento verranno depositati per 15 giorni presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente e del deposito verrà dato congruo avviso al pubblico con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio, a mezzo stampa ed ogni altra forma utile, onde consentire agli interessati la presentazione di osservazioni e/o memorie in merito ed al fine di favorire la partecipazione dei cittadini alla loro formazione .

Il regolamento resterà pubblicato dopo l'adozione per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale e, obbligatorio nel decimo quinto giorno successivo a quello della sua pubblicazione , salvo che sia altrimenti specificatamente disposto”.

e chiede al segretario se possa comunque procedersi all'approvazione, visto che non sono stati rispettati i termini di deposito e non si è adempiuto l'obbligo di pubblicazione all'albo pretorio.

Il Segretario suggerisce di pubblicare e depositare in giornata il regolamento rinviando l'approvazione alla prossima seduta già fissata per il 27 febbraio 2018.

L'approvazione viene quindi, rinviata alla seduta del 27 febbraio 2018.

LETTO ED APPROVATO, IL PRESENTE VERBALE VIENE COME APPRESSO SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
F.to Ing. Luigi Cannavieci

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Elena Buemi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che della presente deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'albo pretorio comunale n° 135 il giorno _____, per quindici giorni consecutivi ex art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

27 FEB. 2018

Dalla Residenza Comunale, li 27 FEB. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Elena Buemi

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 27 FEB. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Elena Buemi

Che la presente copia è conforme all'originale

Campotosto, 27/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Elena Buemi



