

COPIA

COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

C.A.P. 67013 – C. F. 00085160661 – c.c.p. 12153672 – Tel. 0862 900142 – 900320 fax

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 43 del 19 /10/2016

Oggetto:	COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
----------	--

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di Ottobre alle ore 13,30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- Luigi Cannavicci	Sindaco	Presente
- Gaetana D'Alessio	Vice - Sindaco	Presente
- Maria Rita Rascelli	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Andrea Berardinelli;

Il Presidente Sig. Luigi Cannavicci, in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco relativa all'oggetto;

Premesso che l'art. 55 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, stabilisce che ogni Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con le funzioni di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare e adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

Considerato che:

- ai sensi del sopracitato art. 55 bis, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni superiori al rimprovero verbale sono state modificate dal D. Lgs. n. 150/2009 rispetto a quanto previsto nei contratti collettivi vigenti;
- le sanzioni si distinguono, secondo la loro gravità, in:
 - a) rimprovero verbale;
 - b) rimprovero scritto (censura);
 - c) multa di importo fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione;
 - d) sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a un massimo di dieci giorni;

- e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi;
- f) licenziamento con preavviso;
- g) licenziamento senza preavviso;
- le nuove disposizioni risultanti dalla modifica dell'art. 55 bis del D. Lgs. n. 165/2001 attribuiscono la competenza per i procedimenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari di minore gravità ai Responsabili, purché aventi qualifica dirigenziale;
- nel Comune di Campotosto, non essendo presenti Responsabili con qualifica dirigenziale, la competenza delle sanzioni deve essere ripartita tra il Responsabile dell'Area funzionale cui il dipendente fa riferimento e l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Considerato che si ritiene necessario, stante la struttura organizzativa dell'Ente, provvedere ad istituire l'ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e maggiore gravità, fermo restando la competenza del Responsabile di ciascuna Area per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale;

Richiamato il Protocollo d'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, commi 60 e 61, della Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" che sancisce: *"Negli Enti Locali di piccole dimensioni ... in cui le funzioni di Responsabile dell'U.P.D. sono affidate al Segretario Comunale lo stesso può essere individuato anche come Responsabile della prevenzione della corruzione"*;

Ritenuto, pertanto, che l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari sarà composto in forma monocratica dal Segretario Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

Con voto unanime

DELIBERA

di costituire l'Ufficio comunale per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con la finalità di avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, composto in forma monocratica dal Segretario Comunale;

di demandare al Responsabile Area Amministrativa tutti gli atti connessi e conseguenti l'adozione della presente deliberazione nonché la comunicazione dell'adozione del presente atto ai dipendenti comunali mediante la pubblicazione sul sito web dell'ente nella sezione "Albo Pretorio Online";

di dare atto che dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

F.to IL SINDACO
Luigi Cannavici

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Berardinelli

Il sottoscritto Dott. Andrea Berardinelli, in qualità di Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] E' affissa all'Albo Pretorio ON-LINE in data 20/10/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi .

Campotosto li 20.10.2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Berardinelli

Il sottoscritto Dott. Andrea Berardinelli, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 20.10.2016

[] dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 134 comma 3 D.L.vo 18/08/2000 n.267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Campotosto, 20.10.2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Berardinelli

Il sottoscritto Dott. Andrea Berardinelli, in qualità di Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 4445
in data 20 OTT, 2016 , ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D. Leg.vo 18/08/2000 n. 267);

Campotosto li 20.10.2016

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Berardinelli

Copia conforme all'originale
Campotosto, 20.10.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Berardinelli

