



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - anagrafe_campotosto@virgilio.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 19 del 20.04.2016

OGGETTO: Piano annuale delle assunzioni 2016 e piano triennale delle assunzioni 2016-2018

L'anno duemilasedici il giorno VENTI del mese di APRILE alle ore 17.00 , in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<input type="checkbox"/> - Antonio Di Carlantonio	Sindaco
<input type="checkbox"/> - De Angelis Giovanna	Assessore
<input type="checkbox"/> - Erminia Alimonti	Vice Sindaco
<input type="checkbox"/> - Rosa Maria Di Marco	Assessore

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Roberto Mari**.

Il Presidente Antonio Di Carlantonio in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il Revisore del Conto.

OGGETTO: Piano annuale delle assunzioni 2016 e piano triennale delle assunzioni 2016-2018

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, nei commi 1, 2 e 3 dell'art.33 testualmente recita:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

VISTA la pianta organica dell'Ente, rideterminata con Deliberazione della Giunta Comunale 14 del 2/3/2004 e s.m.i., che risulta formata da 12 posti di ruolo di cui:

Area	Qualifica	Categoria	Vacante
Amministrativa, Demografica, Tributi	Istruttore	C1	SI
Amministrativa, Demografica, Tributi	Collaboratore Professionale	B3	
Amministrativa, Demografica, Tributi	Collaboratore Professionale	B3	SI
Finanziaria	Istruttore	C1	
Tecnico Manutentiva	Istruttore direttivo	D1	
Tecnico Manutentiva	Esecutore	B1	SI
Tecnico Manutentiva	Operatore	A1	SI
Tecnico Manutentiva	Operatore	A1	
Tecnico Manutentiva	Autista	B3	P.T.
Tecnico Manutentiva	Autista	B3	P.T.
Tecnico Manutentiva	Operatore	B3	
Vigilanza	Vigile	C1	

Vista la Determinazione n° 70 del 04.11.2015 di presa d'atto del decesso del dipendente Testa Claudio, Collaboratore Professionale categ. B3, , avvenuta in data 07.10.2015;

Vista la Determinazione n° 21 del 10.03.2016, con cui si è provveduto alla sostituzione del dipendente di ruolo di cui sopra con assunzione di una unità a tempo determinato al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti dell'ufficio e l'erogazione dei servizi ai cittadini;

Vista la Determinazione n° 30 del 07.04.2016 con cui si è resa necessaria l'assunzione a tempo determinato, a carattere di urgenza, di due unità part-time 50%, con qualifica di autista muniti di patente D+ CQ, per sostituzione

temporanea di un operaio full-time in malattia prolungata, al fine di garantire la continuità del servizio Scuolabus durante tutto il periodo della malattia;

Dato atto che, attualmente, il personale del Comune si compone di 7 dipendenti di ruolo, di cui 2 part-time con estensione dell'orario di lavoro dal 50% al 87% con Determinazione n° 25 del 29.03.2016, ed una persona di staff;

Rilevato che:

- non risultano situazioni di soprannumero;
- non si rilevano comunque eccedenze di personale;

Preso atto che il Comune non è in stato di dissesto;

Considerato che l'Ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale al livello di quella dell'anno 2008, ai sensi dell'articolo 1, comma 562, primo periodo della Legge 296/2006;

Considerato, quindi, di poter approvare il presente atto ricognitivo dando atto di tutto quanto illustrato nel dispositivo;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n.267;

Constatata la necessità di provvedere, nell'immediato, a far fronte alle esigenze organizzative del comune come segue:

- AREA TECNICO- MANUTENTIVA: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA - TRIBUTI: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA FINANZIARIA nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;
- AREA VIGILANZA: nessuna assunzione, se non per la sostituzione di posizioni che si rendessero libere per cessazioni e/o trasferimenti;

Visti:

- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, il quale stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;

- l'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001, nonché gli articoli 88 e 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i quali impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

- il DL 90/2014 convertito con legge 114/2014;

Considerato che, in termini generali, l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

Visto il D.L. 112/2008, convertito nella legge n. 133 del 6 agosto 2008, in materia di spesa di personale, ed in particolare l'art. 76, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133 e successivamente dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, modificato dalla relativa legge di conversione n. 122 del

30.07.2010 ad oggetto “*Spese di personale per gli enti locali e delle camere di commercio*”;

Dato atto che, nell’anno 2016, ai sensi art. 76, comma 7, del d.l. n. 112/2008, come modificato dall’art. 28, comma 11-quater, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, l’ente ha un rapporto fra spese di personale e spese correnti inferiore al 50%;

Richiamati i principi contabili degli Enti Locali approvati dall’Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;

Preso atto che ai sensi dell’art 14 DL n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall’art. 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 vi è, per i piccoli comuni, l’obbligo della gestione associata delle funzioni fondamentali;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili competenti sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’articolo 49 del DLgs 267/2000.;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera n. 2 del 12/1/2004 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del T.U.E.L. e 39 della legge n. 449 del 1997, il Programma triennale del fabbisogno di personale del Comune di Campotosto – Anni 2016-2018 e Programma annuale 2016 di cui all’allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Personale ed al Sindaco ogni adempimento connesso all’attuazione del presente atto deliberativo;

3) **DI RISERVARSI** con successivo provvedimento di disporre mobilità interne del personale dipendente, a copertura dei posti vacanti, previa valutazione delle richieste dei Responsabili in ordine alle diverse esigenze d’ufficio conformemente con le priorità nei programmi di questa Amministrazione;

4) **DI DARE ATTO** che la presente programmazione potrà subire variazioni in caso di diverse esigenze riscontrate dall’amministrazione;

5) **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all’art.134, 4 comma, del T.U.E.L. (D.L.vo 18/8/2000, n. 267), stante l’urgenza di provvedere in merito.

f.to Il Sindaco
Antonio Di Carlantonio

f.to Il Segretario Comunale
Dott. ROBERTO MARI

UFFICI COMUNALI

PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI:

ANNO 2016
<p>- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non quelle adottate con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Determinazione n° 21 del 10.03.2016, per l'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo professionale di Impiegato Amministrativo Cat. B3, con le risorse iscritte nel Bilancio 2016.;• Determinazione n° 30 del 07.04.2016, per l'assunzione a tempo determinato di due unità part time 50%, con qualifica di Autista Scuolabus Cat. B3 per sostituzione personale in malattia, con le risorse iscritte nel Bilancio 2016.

PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI:

ANNO 2016
<p>- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2016.</p>

ANNO 2017
<p>- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2017.</p>

ANNO 2018
<p>- Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti o cessato per altre cause, nel rispetto dei vincoli di legge e compatibilmente con le risorse iscritte nel Bilancio 2018.</p>

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 231 del 06.05.2016 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267 ed è trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 1757 in data 06.05.2016 ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);
Campotosto li 06.05.2016

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Roberto Mari

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 20.04.2016.

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 06.05.2016

F.to IL Segretario Comunale
Dott. Roberto Mari

Per copia conforme all'originale.
Campotosto, 06.05.2016

IL Segretario Comunale
Dott. Roberto Mari