

# COMUNE DI CAMPOTOSTO

(Provincia di L'Aquila)

C.A.P. 67013 - Codice Fiscale 00085160661 - c.c.p. 12153672 - Tel (0862) 900142 - (0862) 900285 - FAX (0862) 900320

=====

## VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO CRONOLOGICO N. 89 DEL 13/12/2012 **COPIA**

=====

**Oggetto: Impegno per pagamento personale staff del sindaco.**

=====

L'anno duemiladodici il giorno TREDICI del mese di DICEMBRE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto sindacale n.5/2012 , con cui è stata confermata la dott.ssa Valeria Vertolli quale componente dell'Ufficio di staff del sindaco di Campotosto, assimilata alla categoria giuridica B in regime di lavoro part-time;

Dato atto che, ad oggi e alla luce del pregevole lavoro compiuto, è intenzione dell'amministrazione mantenere la dott.ssa in carica sino al termine del mandato elettorale provvedendo, ad ogni modi, a rinnovi annuali dell'incarico di collaborazione;

Rilevato che, ad oggi, il compenso attribuito alla dott.ssa Vertolli, nel suo complesso, non eccede i vincoli tendenziali di bilancio previsti per le assunzioni a tempo determinato per gli enti locali, i quali impongono un raffronto rispetto alla speculare somma spesa nell'esercizio finanziario 2009;

Evidenziata la necessità di provvedere all'impegno della spesa necessaria al conferimento delle prime mensilità per l'anno 2013 sino all'adozione del bilancio di previsione per il relativo esercizio finanziario;

Dato atto che si provvederà a liquidazione mensile previa verifica dell'adozione del decreto sindacale di rinnovo dell'incarico e dell'effettiva esecuzione dell'attività di collaborazione secondo le istruzioni impartite dal Sindaco e dalla Giunta;

Visto l'art. 183 TUEL;

### DETERMINA

1. Di impegnare la somma di Euro 2.145,32 sul cap. 1008.0, Euro 637,77 sul Cap.1009.0 ed Euro 198,74 sul cap. 1009.1, quale compensi, comprensivi di oneri riflessi ed IRAP, da attribuire alla dott.ssa Valeria Vertolli, componente dell'ufficio di staff del sindaco, per le mensilità di gennaio e febbraio 2013 quale corrispettivo della prestazione lavorativa da eseguire;
2. Di dare atto che la liquidazione delle suddette somme verrà subordinata all'effettiva verifica dell'attività lavorativa nel rispetto delle previsioni del decreto sindacale di rinnovo dell'incarico di componente di staff del sindaco;
3. Di trasmettere il presente provvedimento al ragioniere comunale per l'attestazione della copertura finanziaria del presente provvedimento di impegno di spesa.

F.to Il Responsabile area Amministrativa  
(Erminia Alimonti)





ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

F.to Il Ragioniere  
(Armando Marzi)

---

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

La sottoscritta Vice -sindaco Erminia Alimonti, responsabile dell'area amministrativa, dichiara che il presente provvedimento è affisso da oggi 13/12/2012 all'albo pretorio Comunale per quindici giorni.

Campotosto li \_\_13/12/2012

F.to Il Vice-Sindaco  
(Erminia Alimonti)

---

Per copia conforme all'originale

Campotosto li 13/12/2012

Il Vice-Sindaco  
(Erminia Alimonti)