



capolavoro della natura
capolavoro della cultura

Prot. n. 0001033/12

Assergi, 26 GEN. 2012

Al Sig. Sindaco
del Comune del Parco

Oggetto: Indizione bando di gara per l'affidamento dei servizi di gestione del Centro Visite/Museo "Terre della Baronìa" di s. Stefano di Sessanio (AQ).

Con la presente, questo Ente rende noto che è stata indetta una procedura pubbliche di gara per l'affidamento dei servizi di gestione del Centro Visite/Museo "Terre della Baronìa" di S. Stefano di Sessanio (AQ).

Gli atti di gara sono visionabili presso l'Albo pretorio dell'Ente ad Assergi, sul sito internet del Parco www.gransassolagapark.it, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale e sui siti www.parks.it e www.serviziocontrattipubblici.it. Il **termine ultimo** per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato per il giorno 28 febbraio 2012, alle ore 13.00:

Con l'invito a pubblicare la presente nota nell'Albo pretorio del Comune, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

IL COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO
(Dr. Marcello MARANELLA)

SMAT/MMA/mma/seg/prog2012/pianogestioneCV/comunicazioneComuni

Ente Parco Nazionale
del Gran Sasso e Monti della Laga



Polo
Scientifico



Polo
Patrimonio Culturale



Polo
Agroalimentare

Via del Convento, 67010 Assergi - L'Aquila
tel. 0862.60521 • fax 0862.606675
Cod. Fisc. 93019650667 • P. Iva 01439320662
www.gransassolagapark.it • ente@gransassolagapark.it

Via S. Rocco
65010 Farindola (PE)
tel. 085.823100
fax 085.823100

C.da Madonna delle Grazie
64045 Isola del Gran Sasso (TE)
tel. 0861.97301
fax 0861.9730230

Pizza San Francesco
02012 Amatrice (RI)
tel. 0746.824519
fax 0746.824519



ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO VISITE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO (AQ) PER GLI ANNI 2012 –2017

In esecuzione della decisione del Commissario Straordinario dell’Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga n. 17 del 3 aprile 2008 e della determinazione del Coordinatore tecnico – amministrativo n. SMAT/6/2012 del 24/1/2012 – **CUP E71F11000120005 - CIG 38514751B7**

Amministrazione concedente

Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga - Via del Convento- 67010 Assergi - L’Aquila - Tel. 0862/60521 Fax 0862/606675 - www.gransassolagapark.it - e-mail: ente@gransassolagapark.it.

1. Descrizione del servizio. (Allegato IIA.14 al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006)

Gestione della struttura museale denominata “Centro Visite-Museo Terre della Baronia” di Santo Stefano di Sessanio (AQ), secondo le modalità descritte nel Capitolato d’oneri.

2. Procedura

Procedura aperta per l’affidamento di servizi ex art. 54 e ss. del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.

3. Durata del contratto

Anni 5 (cinque) eventualmente prorogabili per il tempo necessario all’espletamento di una nuova procedura di affidamento.

4. Corrispettivo

L’importo complessivo a base d’asta, ogni onere compreso e a copertura dell’intera durata contrattuale, è pari a € 54.000,00, IVA esclusa, ed è soggetto a ribasso a favore dell’Ente Parco.

L’importo determinato dall’asta sarà corrisposto al Gestore dall’Ente Parco per l’espletamento dei servizi di gestione del Centro Visite-Museo Terre della Baronia in Santo Stefano di Sessanio (AQ), mediante versamenti annuali di differente importo, con le modalità di cui all’art. 9 del Capitolato d’oneri.

5. Lingua nella quale devono essere redatte le offerte

La domanda dovrà essere redatta in lingua Italiana.

6. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli art. 3 comma 19 e 34 D.L.g.s.163/06 e s.m.i., costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt.35,36 e 37 D.L.g.s.163/06 e s.m.i. ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 del Capitolato e comunque in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) capacità economica finanziaria di cui all'art. 41 comma 3 del D.Lgs 163/2006: dichiarazione sostitutiva, da redigere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'entità totale dei compensi percepiti come Società, Cooperativa, Associazione nel suo complesso o come sommatoria dei singoli componenti di essa, pari almeno a euro 18.000,00. nel triennio 2009-2011 per attività e servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando;
- c) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs 163/2006 : dichiarazione sostitutiva, da redigere ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante lo svolgimento come Società, Cooperativa, Associazione o per almeno il 50% dei componenti di essa, nell'ultimo triennio (dal 2009 al 2011) di attività di front-office, promozione turistica, valorizzazione del territorio e servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando presso strutture del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Punti Informativi di altri Parchi Nazionali e Regionali, Uffici turistici, IAT, ecc.

7. Documentazione e altre condizioni relative all'affidamento

Si rinvia a quanto specificato nel Capitolato tecnico e disciplinare di gara.

8. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.. sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica : max punti 70;
- offerta economica: max punti 30.

Si rinvia al Capitolato d'onori, all'art. 23 per il dettaglio degli elementi di giudizio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti ex lege per l'espletamento delle attività di cui alla presente concessione, l'Ente Parco si riserva la facoltà di interpellare i concorrenti seguenti in graduatoria.

9. Modalità di presentazione della documentazione

I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

Busta 1: Documentazione Amministrativa

Busta 2: Offerta tecnica

Busta 3: Offerta economica

10. Esclusione

Il plico dovrà essere presentato, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate nell'art. 19 del Capitolato. Si farà luogo all'esclusione dalla gara delle offerte che risultino incomplete o irregolari.

11. Termine ultimo ricevimento offerte

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo idoneo, all'ufficio Protocollo dell'Ente Parco, pena l'esclusione, entro e

non oltre le **ore 13.00 del giorno 28 febbraio 2012**, indirizzato a: Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga, Via del Convento - 67100 Assergi - L'Aquila .

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ove per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, saranno esclusi dalla gara.

12. Termine validità dell'offerta

Giorni 180, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13. Procedura di gara

La gara, relativa alla regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della Busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo in seduta pubblica alle ore 11.00 del giorno 1 marzo 2012 presso la sede dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e dei Monti della Laga, Via del Convento, 67100 Assergi - L'Aquila. All'apertura dei plichi e della busta n. 1 potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti concorrenti, muniti di delega.

Successivamente, la Commissione di gara, presieduta dal Coordinatore Tecnico-Amministrativo dell'Ente, procederà con successiva seduta all'esame e alla valutazione del contenuto della Busta n. 2 contenente l'offerta tecnica assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati e, in seduta pubblica, all'esame e alla valutazione della busta n. 3 contenente l'offerta economica assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

La data e l'ora di apertura della busta n. 3 verranno formalmente comunicate ai diretti interessati con congruo anticipo.

La stessa commissione, a conclusione della gara, procederà all'aggiudicazione provvisoria, la quale diventerà definitiva solo all'esito della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente Parco si riserva altresì ogni più ampia facoltà di esame e giudizio sulle offerte presentate, compresa l'eventualità di non aggiudicare l'affidamento del servizio di gestione oggetto del presente bando qualora ricorrano comprovati e giustificati motivi di pubblico interesse.

14. Condizioni relative all'affidamento

E' prevista a carico della ditta concessionaria una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo calcolato con le modalità indicate all'art. 10 del Capitolato e la stipula di polizze assicurative di responsabilità civile per danni arrecati al concessionario o a terzi nello svolgimento delle attività nonché per danni provocati al patrimonio immobiliare.

15. Persone autorizzate a presenziare le offerte

Rappresentante legale o persona delegata.

16. Pubblicazione avviso di preinformazione

Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

17. Possibilità di offerte parziali

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio.

18. Subappalto

Non è ammesso .

19. Altre indicazioni

L'Ente Parco potrà chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.163/06.

L'Ente Parco si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni di pubblico interesse di sospendere o revocare la procedura, di non procedere all'aggiudicazione del contratto e le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria è subordinata all'acquisizione della suddetta documentazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.L.g.s.494/96, e all'art.38, comma 3, del d.lgs.163/06.

20. Tutela della privacy

In ottemperanza al d.lgs.196/2003 e s.m.i, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e successiva stipula del contratto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990 e s.m.i., che potrebbero comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Ente Parco di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in gara o comunque previsti dalla legge.

21. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il foro di L'Aquila.

22. Pubblicazione

Il presente bando con il relativo capitolato d'oneri e gli allegati per la partecipazione alla procedura viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente Parco www.gransassolagapark.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale e sui siti www.parks.it e www.serviziocontrattipubblici.it, nonché inviato ai 44 Comuni ricadenti nel territorio del Parco

23. Struttura presso la quale è possibile rivolgersi per chiarimenti e per la presa visione dei luoghi

Servizio Marketing e Turismo-Ufficio Promozione e Turismo del Parco, Assergi (AQ), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, n. tel. 0862/60521.

24. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il sig. Migliarini Luca dipendente del Servizio Marketing e Turismo.dell'Ente Parco

Assergi, 27/01/2012

Il Coordinatore Tecnico Amministrativo
F.to Dott. Marcello Maranella